



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 19DT335139

İlgili Birim: İDARI İSLER MÜD. - YAZI İSLERİ BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 11.07.2019

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka/ Model	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	ŞOFÖRSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ (16.07.2019-15.10.2019)	AY	3			

***İstekliler teklif etmiş oldukları aracın marka – model vb. özelliklerine göre belirlenen Kasko değer sayfasını teklifleri ile birlikte sunacaktır.**

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremez satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **11.07.2019 saat 14.00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 09-10-11-12
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Markasını mutlaka yazınız.
- Yükleniciye aylık kiralama bedeli (katma değer vergisi hariç, her türlü bakım-onarım, sigorta ve benzeri giderler dahil) olarak taşıtın Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından 2019 Ocak ayı itibarıyla yayınlanan Motorlu Kara Taşıtları Kasko Değer Listesinde yer alan kasko sigortası değerinin %2 'sinden fazla ödeme yapılamaz. İstekliler teklif etmiş oldukları aracın marka – model vb. özelliklerine göre belirlenen Kasko değer sayfasını teklifleri ile birlikte sunacaktır.**
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
 - Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Cezalara ilişkin hususlar Teknik Şartname ve Sözleşme Tasarısında belirtilmiştir.
 - Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır.** Sözleşme tutarının % **0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme damga vergisi** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Ödemelere ilişkin hususlar Teknik Şartname ve Sözleşme Tasarısında belirtilmiştir.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilen hususları aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (4 Sayfa), Araç Bilgileri Tablosu (1 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ 	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06
		Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
		Revizyon No :-
		Revizyon Tarihi :
		Sayfa No : 1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	10.07.2019
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2019İİM07012
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	10.07.2019

ŞOFÖRSÜZ ARAÇ ARAÇ KİRALAMA TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI (İZDENİZ)	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLIYE VE TURİZM TİC. A.Ş.
İDARENİN ADRESİ İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15	FAKS: 0(232) 463 00 57
dgeylan@izdeniz.com.tr	kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr

1.İŞİN KONUSU

İdareye bağlı birimlerin hizmetlerinde kullanılmak üzere sözleşme süresince her gün (günde 24 saat ve hafta sonu ve remi tatiller dahil) kullanılmak üzere, gerektiğinde İzmir ili dışındaki yapılacak seyahat ve görevlerde kullanılmak üzere; **Yakıt İdareye ait olmak kaydıyla, km'ye bağlı kalmaksızın sürücüsüz**, toplam 1 adet binek aracın 3 Ay süre ile kiralınması hizmet alım işidir.

2.TEMİNE İLİŞKİN İSTEK VE ÖZELLİKLER

TÜRÜ	ADET	YOLCU KAPASİTESİ (En Düşük)	MODELİ (En Düşük)	ÇALIŞMA GÜN SAYISI	ÇALIŞMA SÜRESİ (Saat)	YAKIT	YAKIT	Motor Hacmi	Motor Gücü	Şanzuman Tipi
Binek Araç	1 ADET	4+1	2017	7	24	Hariç	Dizel	En az 1500cc En Fazla 1600cc	En az 90 Hp	Manuel

2.1. Binek Araç

- 2.1.1. Binek sedan tipi, 4+1 kişi kapasiteli olacaktır.
- 2.1.2. En az 90 Hp,
- 2.1.3. Motor hacmi en az 1500 cc. en fazla 1600 cc. dizel motor,
- 2.1.4. Manuel Vites,
- 2.1.5. Klima,
- 2.1.6. Arka park sensörü,
- 2.1.7. ABS fren sistemi,
- 2.1.8. Yokuş kalkış destek sistemi,
- 2.1.9. ESP Elektronik stabilite kontrolü,



2.1.10. Sürücü, yolcu hava yastıkları,

2.1.11. Araç en az 2017 model, aracın km. si 40.000 km. den az olmalıdır.

2.1.12. Karayolları Trafik Kanununun ön gördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör, krika, bijon anahtarı)

3. GENEL ŞARTLAR

3.1. Kiralama süresi boyunca araçların resmi tüm evrak sorumluluğu [Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası (zeyilname dahil) koltuk sayısına göre ve birden fazla sürücünün kullanmasını kapsayacak şekilde, kasko sigortası, Motorlu Taşıtlar Vergisi (ek vergiler dahil), egzoz muayene ücreti ve buna benzer yasal sorumluluklar vb.] ile muayene ve periyodik bakım, yol yardımı (7/24 çekici gezici servis) Yükleniciye ait olacaktır. Yüklenicinin yukarıdaki yükümlülükleri yerine getirmemesinden dolayı oluşacak zararlar yükleniciden tazmin edilecektir.

3.2. Araç koltuklarında yırtık ve sökülük bulunmayacak, araç lastikleri yıpranmamış, motor ve yürüyüş aksamı gerekli bakımdan geçmiş, kaporta ve boyası düzgün olacaktır.

3.3. Yüklenici kiralanacak araçları işe başlama tarihinden 1(bir) iş günü önce idarede hazır bulunduracak olup, idaremizin teşkil edeceği heyet tarafından kabul edildikten sonra hizmete alınacaktır.

3.4. Araçların tüm teknik göstergeleri (Km, motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri vs.) çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır.

3.5. Araçlar, klima (Isıtma - Soğutma) sistemine sahip her türlü teknik donanıma sahip çalışır durumda olacak, araç camları sağlam, kapı ve cam filtreleri ile araç kasası herhangi bir yerden içeriye su sızdırmayı ve toz almayı önleyecek şekilde olacaktır.

3.6. Araçların elektrik donanımı trafik tüzüğüne uygun olacaktır.

3.7. Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araçlar Karayolları Trafik Kanununun, tüzüğünün ve ilgili yönetmeliklerin öngördüğü şartlara ve teçhizatlara sahip olacaktır.

4. DİĞER HÜKÜMLER

4.1 Araç uyumsuzluğu veya çalışma şartlarına uymaması, aracın idare tarafından hizmetin yerine getirilmesinde uygun görülmemesi ve benzeri durumlarda, idare tarafından konu yükleniciye yazıyla bildirildiğinde, yazının tebliğ tarihinden itibaren araç 48 (Kırk sekiz) saat içinde değiştirilecektir.

4.2. İdare sözleşme süresince 80.000 km yi geçen araçların teknik şartname koşullarını taşıyan yeni araç ile değiştirilmesini isteyebilir. Bu durumda Yüklenici araçları idarenin talebine müteakip 10 (on) gün içerisinde değiştirecektir.

4.3. Görevlendirilen araçların arızalanması halinde Yükleniciye bilgi verilmek kaydıyla en yakın servise götürülmesi veya servis çağırılması (çekici ücreti dâhil) Yükleniciye aittir.

4.4. Araçların arızalanması, kaza yapması, bakım ve onarımda kalması nedenleri ile aracın 1 (bir) günden fazla idarede olmadığı durumlarda hizmeti aksatmayacak şekilde aynı özelliklere sahip başka bir araç yüklenici tarafından temin edilerek hizmetin devamı sağlanacaktır.



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 3 / 4

4.5.Araçlar idarenin programlayacağı bir zamanda, işlerin aksamasına sebep olmayacak şekilde taşıt görev formu doldurularak bakıma götürülecektir. Kiralanan araç için normal arıza ve lastik tamirinde günde en fazla 1 saat sefer dışı kalma hakkı kabul edilir. Bu sürelerin toplamı haftada 2 saati geçmez.

4.6.Hizmet süresi sonunda yüklenici firma, araçların yıpranmasından dolayı idaremizden tamir ve bakım vb. talebinde bulunmayacaktır.

4.7 Yüklenici, araçlarının trafik kazasına maruz kalması, büyük oranda arızalanması ve trafikten men edilmesi vb. hallerinde aynı şartlara haiz bir aracı ya da daha yeni bir modeldeki bir aracı 24 (yirmi dört saat) saat içerisinde tahsis etmelidir. Bu durumda araçların hizmette olmadığı süreler için ücret ödenmez. Hizmette olunmayan sürelerde yapılacak kesintiler belirlenen aylık tutarın 30 (otuz)'a bölünmesi ile elde edilecek günlük birim fiyatı üzerinden gerçekleştirilecektir.

4.8.Araçların teknik özelliklerine göre belirlenmiş km'lerde rutin bakımı yetkili servise yaptırılacak, servis bakım ücretini ve varsa diğer giderlerini yüklenici ödeyecektir.

4.9. Yüklenici iş başlangıcı öncesinde tüm araçların marka, model, plaka no ve yasal yükümlülük belgelerini İdareye sunacaktır.

İdarenin talep etmesi halinde YÜKLENİCİ araçların mevsim koşullarına uygun ekipmanları hazır bulunduracaktır.

4.10. Araçların her biri bir çalışma gününde ortalama 150 km hizmet verecektir. İstekliye teklif ettiği birim fiyat üzerinden ödeme yapılacaktır. Km aşımına fiyat farkı ödenmeyecektir. Yakıt idare tarafından karşılanacaktır.

4.11. Kiralama süresince araçlar yükleniciye ait olup, kiralama süresi sonunda araçlar olduğu hali ile yükleniciye iade edilecektir. Aracın veya araçların yıpranmasından, dış görünümünden, her türlü mekanik ve boya probleminden dolayı yüklenici idareden herhangi bir hak talep etmeyecektir.

4.12. Taşıt kiralama işi ile ilgili Belediye, Karayolları, İl Trafik Komisyonu ve tüm kurumlarda yapılması gerekli bilcümle teşebbüs, müsaade ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırma yükleniciye ait olup, bu işlemlerden doğacak her türlü masraf, vergi- resim ve harçlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

4.13. Araçlar ile ilgili tescil amaçlı her türlü masraf ve vergi yüklenici tarafından karşılanacaktır.

4.14. Yüklenici kiralama süresi içerisinde aracı satamaz, başkasına devredemez ve araç değişikliği (Şartnamede belirtilen durumlar hariç) talebinde bulunamaz.

4.15. İş süresince akaryakıt masrafları idare tarafından taşımatik takılarak karşılanacaktır.

4.16. Araç kaskoları genişletilmiş kasko olup muafiyet bulunmayacaktır.

5. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından sözleşmeye ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

5.1 Aracın kat ettiği yolun belirlenen aylık miktarı aşması halinde, fark ödemesi yapılmayacaktır.

	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 4 / 4
---	---	---

5.2 Ödemeler aylık hizmetin tamamlanmasına müteakip İdarenin muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren 30 gün içinde yapılacaktır.

5.3 Kiralanacak araçlarda idare kendi OGS/HGS lerini bulundurulacaktır. Kiralanan araçların geçiş ücretleri idare tarafından ödenecektir.

6. İŞİN SÜRESİ VE CEZAI MÜEYYİDELER

Firma ile sözleşme imzalanmasını müteakip istenen özelliklere sahip araçların tamamı 16.07.2019 tarihinde hizmete girecek şekilde İdareye teslim edilecektir. Kira süresi 3 aydır. 16.07.2019-15.10.2019 tarihlerini kapsar.

Şartnameye aykırı durumların ortaya çıkması halinde uygunsuzluğun ortadan kaldırılmasına kadar geçecek her bir takvim günü için ve her bir uygunsuzluk için ayrı ayrı uygulanmak üzere Yükleniciye **50,00 TL günlük gecikme cezası uygulanacaktır.**

Cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

Uygunsuzluğun 7 (yedi) güne kadar ortadan kaldırılmaması halinde veya yaşanan uygunsuzlukların sözleşme süresince arka arkaya veya aralıklı olarak 4 (dört) defa ortaya çıkması durumunda ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

7. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 7 (YEDİ) ana madde olmak üzere 5 (BEŞ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 10.07.2019 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Fırat ŞAHİN	Mustafa ERCAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Şoför	İdari İşler Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			
			676

SIRA NO	SATIN ALINACAK HİZMET	ARACIN MARKASI	ARACIN MODEL YILI	ARACIN TİPİ (MODEL, MOTOR TİPİ, GÜCÜ, KOLTUK SAYISI)
1	ŞOFÖRSÜZ ARAÇ KİRALAMA (16.07.2019-15.10.2019)			

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN

ADI, UNVANI

VERGİ NO

ADRES

TEL/FAKS

TEKLİF TARİHİ

::
:
:
:
:
: